
STICHTING SOCIAAL FONDS
BLOEMENSPECIALZAKEN

Jaarverslag 2021

VERSLAG VAN HET BESTUUR.....	3
ALGEMENE GEGEVENS.....	4
NAAM EN VESTIGINGSPLAATS	4
STATUTAIR COLLEGE	4
VERSLAG VAN HET BESTUUR.....	6
INLEIDING	6
DOELSTELLING	6
STATUTEN EN REGLEMENTEN	7
ACTIVITEITEN.....	7
PRIVACY.....	7
BELEID RONDOM NASTREVEN DOELSTELLINGEN	8
MATE WAARIN BATEN EENMALIG OF TERUGKEREND ZIJN	8
BELEID OMVANG EN FUNCTIE VRIJ BESTEEDBAAR VERMOGEN	8
TOEKOMSTPARAGRAAF	8
SLOTOPMERKINGEN	9
JAARREKENING	10
BALANS PER 31 DECEMBER 2021.....	11
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	12
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2021	13
INLEIDING	13
OVEREENSTEMMINGSVERKLARING	13
VERGELIJKING MET VOORGAAND JAAR	13
CONTINUÏTEIT.....	13
SCHATTINGEN EN VERONDERSTELLINGEN	13
ALGEMENE GRONDSLAGEN	13
SPECIFIEKE GRONDSLAGEN	14
TOELICHTING OP DE BALANS	15
1. DEBITEUREN	15
2. OVERIGE VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA	15
3. LIQUIDE MIDDELEN.....	15
4. EIGEN VERMOGEN	15
5. CREDITEUREN.....	15
6. OVERIGE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA	16
7. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....	16

<u>TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN.....</u>	<u>17</u>
8. PREMIEBIJDAGEN	17
9. UITVOERINGS- EN ADMINISTRATIEKOSTEN.....	17
10. OVERIGE LASTEN	17
11. KOSTEN BESTEED AAN DOELSTELLINGEN	17
12. SUBSIDIES	18
13. OVERIG	18
<u>OVERIGE GEGEVENS</u>	<u>21</u>
CONTROLE VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	22

VERSLAG VAN HET BESTUUR

Algemene gegevens

Naam en vestigingsplaats

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken is statutair gevestigd in Ede aan de Da Vinciweg 5, 6716 WC.

Statutair college

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit maximaal 6 leden die als volgt worden benoemd:

Namens de werkgeversorganisaties:

- twee leden van Koninklijke Vereniging Bloemist Winkeliers;
- één lid van Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel.

Namens de werknemersorganisatie:

drie leden van Alternatief voor Vakbond.

Bovengenoemde organisaties kunnen voor elk van de bestuursleden een plaatsvervangend bestuurslid voordragen.

Samenstelling bestuur per 31 december 2021

Leden werkgeversorganisaties	Plaatsvervanger	Organisatie
M.C. Maasse	-	Vereniging Bloemist Winkeliers
M. Groen	-	Vereniging Bloemist Winkeliers
M. Bleeker	L. Wesselius	Centrale Vereniging voor de Ambulante handel
Leden werknemersorganisatie	Plaatsvervanger	Organisatie
V.F.L. Rijckmans	-	Alternatief voor Vakbond
R. Koorn	-	Alternatief voor Vakbond
M. van Veldhuijzen	-	Alternatief voor Vakbond

Mevrouw Veldhuijzen is op 1 februari mevrouw Esveld opgevolgd. Mevrouw Esveld is per 16 november 2020 afgetreden.

Mevrouw Bleeker is op 9 maart de heer Achterhuis opgevolgd en mevrouw Wesselius is benoemd als plaatsvervanger van mevrouw Bleeker. De heer Achterhuis is per 9 maart afgetreden.

De heer Groen is op 3 november de heer Thijert opgevolgd. De heer Thijert is per 3 november afgetreden.

In 2021 fungeert mevrouw Rijckmans als voorzitter en de heer Maasse als secretaris van het fonds.

In de verslagperiode heeft het bestuur zowel op locatie als digitaal vergaderd en kwam in totaal 4 maal bijeen, te weten op 3 juni, 14 september, 5 en 30 november.

Gegevens werkgevers- en werknemersorganisaties

Koninklijke Vereniging Bloemist Winkeliers (VBW)

Horaplantsoen 20
6717 LT Ede
telefoon: 0318 527 568
e-mail: info@vbw.nu

Centrale Vereniging Ambulante Handel (CVAH)

Stevinweg 2
3891 EA Zeewolde
telefoon: 036 540 99 45
e-mail: cvah@cvah.nl

Alternatief voor Vakbond (AVV)

Veursestraatweg 88
2264 CE Leidschendam
telefoon: 070 444 21 40
e-mail: info@avv.nu

Overige organisaties

Administratie

Capgemini
Reykjavikplein 1
3543 KA Utrecht
telefoon: 030 203 0500

Bestuursondersteuning

Actor Bureau voor sectoradvies
Stationsweg 1
3445 AA Woerden
telefoon: 088 3292030
e-mail: actor@actor.nl

Accountant

VERDER Accountants B.V.
Herculeslaan 24
3584 AB Utrecht
telefoon: 030 208 4100

Verslag van het bestuur

Inleiding

Het is ons een genoegen hierbij het verslag uit te brengen over het boekjaar 2021 van Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken.

Doelstelling

De Stichting heeft ten doel het geheel of gedeeltelijk financieren van de kosten verbonden aan:

- a. georganiseerd overleg
- b. het stimuleren van cao-toepassing
- c. onderzoek
- d. opleidings-, trainings- en vormingsactiviteiten
- e. voorlichting over arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen
- f. medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden
- g. informeren van werkgevers en/of werknemers
- h. laten opstellen van de accountantsverklaringen
- i. werkzaamheden van de Sociale Commissie
- j. premie-inning

ad a.

Het coördineren, voorbereiden, ondersteunen en voeren van georganiseerd overleg met uitzondering van het eigenlijke cao-overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector.

Ad b.

Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten, ter stimulering van cao-toepassing door werkgevers en werknemers in de sector, gericht op loopbaan - en carrièreontwikkeling, vakmanschap, flexibele arbeidsmobiliteit, duurzame inzetbaarheid en terugdringen van zware beroepen in het belang van groepen werknemers in de sector.

Ad c.

Het verrichten en publiceren van onderzoek naar maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en de arbeidsmarkt, dan wel het welzijn van werknemers bij arbeid in de sector alsook activiteiten gericht op het uitvoeren van dergelijke maatregelen.

Ad d.

Het bevorderen, opzetten en verrichten van opleidings-, trainings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van huidige en toekomstige werknemers en werkgevers in de sector gericht op de arbeidsvoorwaarden en/of de arbeidsverhoudingen, alsmede de bevordering van de kwaliteit van deze activiteiten, teneinde de vakbekwaamheid van de werkgevers en werknemers te verhogen, een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en de employability van de werknemers in de sector te verbeteren.

Ad e.

Werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties voortvloeiend uit het geven van voorlichting over arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen en de hiermee verband houdende deskundigheidsbevordering, alsmede het in stand houden van helpdesks ten behoeve van deze voorlichting, inclusief de vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector;

Ad f.

Het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op

ondernemingsniveau tussen alle werknemers en werkgevers in de sector. Hierin zijn begrepen het opstellen van sociale plannen en het overleg in geval van een reorganisatie.

Ad g.

Het informeren van werkgevers en/of werknemers in de sector over bovengenoemde activiteiten en verzorgen van publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren.

Ad h.

Het ten behoeve van de stichting of subsidie-ontvangende instellingen laten opstellen van de accountantsverklaringen die de stichting over de besteding van de fondsen gelden.

Ad i.

Het faciliteren van en toezicht houden op onder de stichting ressorterende paritaire commissies en werkgroepen, zoals maar niet beperkt tot de Sociale Commissie als bedoeld in de cao Gespecialiseerde Detailhandel in Bloemen en Planten, met uitzondering van de cao-redactiecommissie en het cao-overleg.

Ad j.

Het (doen) innen van de op grond van de cao aan de stichting verschuldigde premiebijdragen

Statuten en reglementen

De cao voor de Gespecialiseerde Detailhandel in Bloemen en Planten inzake sociaal fonds is voor het laatst in 2019 gewijzigd. Het ministerie van SZW heeft avv afgegeven voor deze cao voor de periode van 20 april 2019 tot 1 april 2024. Aan de cao zijn een heffingsreglement en een subsidiereglement toegevoegd.

Activiteiten

In 2021 lag de focus bij het bestuur op de volgende zaken:

Uitvoering arbeidsmarktprojecten en voorlichting

Het bestuur heeft subsidie beschikbaar gesteld voor de uitvoering van een breed programma van arbeidsmarktprojecten zoals scholing en veilig werken, voor arbeidsmarktonderzoek in het kader van de sectoranalyse MDIEU en voor voorlichting van werkgevers en werknemers over arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden.

Nieuwe uitvoerder

Per 1 januari is de werkgeversadministratie overgegaan van TKP naar Capgemini en de premie-inning naar Cannock. Het bestuur heeft in samenwerking met een aantal andere detailhandelsfondsen afspraken gemaakt met Capgemini over een goede overgang, continuïteit in premie-inning, kwaliteit van de dienstverlening en rapportages. In de praktijk is een aantal zaken niet soepel verlopen. Voorbeelden zijn de overgang tussen de administrateurs en opstartproblemen bij Capgemini. Premiefacturen zijn later verstuurd dan gepland en er waren correcties nodig.

De incassokosten vallen hoger uit ten opzichte van voorgaande jaren. Het bestuur dringt bij de uitvoerder aan op het beperken van deze kosten. Het zoveel mogelijk overstappen op digitale dienstverlening draagt daaraan bij. Dit dossier heeft veel tijd en aandacht gevraagd van het bestuur.

Aanpassing van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (hierna WBTR):

Het bestuur zal onderling het 'goede gesprek' aangaan over hoe om te gaan met duale belangen/onverenigbaar belang. Verder wordt nader bezien welke aanpassingen in de statuten van het fonds nodig zijn voor continuïteit in de besluitvorming bij ontstentenis van een bestuurder.

Privacy

In het verslagjaar is geen datalek gemeld.

Beleid rondom nastreven doelstellingen

Bij het sociaal fonds staat het (co-)financieren van een relevant programma voor de branche voorop. Het bestuur ziet toe op de besteding van de middelen en toetst of dit valt binnen de doelstellingen van het fonds.

Mate waarin baten eenmalig of terugkerend zijn

De baten van het fonds bestaan uit premieopbrengsten. Dit zijn terugkerende baten, op basis van de cao Gespecialiseerde Detailhandel in Bloemen en Planten inzake Sociaal Fonds. De fonds is algemeen verbindend verklaard tot 31 maart 2024.

Beleid omvang en functie vrij besteedbaar vermogen

Het bestuur heeft als uitgangspunt dat een minimale reserve wordt aangehouden ter dekking van de vaste kosten van enig jaar.

De vaste kosten bestaan uit kosten van de uitvoering (Capp Gemini en Cannock), bestuursondersteuning, vacatievergoeding, kosten O&O-platform en accountantskosten.

Toekomstparagraaf

Stellige voornemens en inmiddels in 2022 genomen besluiten

Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

In verband met de invoering van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) heeft het bestuur besloten een workshop te volgen. In de workshop staan centraal:

- wat betekent onverenigbaar belang/duaal belang in het kader van de WBTR
- hoe als bestuur/bestuurder om te gaan onverenigbaar belang/duale belangen
- het vervolgens voeren van 'het goede gesprek' in de bestuursvergadering

Tevens worden (noodzakelijke) aanpassingen in het kader van de WBTR in de statuten van het fonds doorgevoerd, zoals het opnemen van een kader op basis waarvan toetsing plaatsvindt of sprake is van tegenstrijdig belang.

Naar aanleiding van de in 2022 gehouden workshop en de bespreking van de uitkomsten van deze workshop in de bestuursvergadering heeft het bestuur de volgende besluiten genomen en voornemens gemaakt:

- indien sprake is van tegenstrijdig belang dan wordt dit gemeld bij het bestuur;
- aan de agenda wordt een vast agendapunt toegevoegd om te inventariseren of er zaken aan de orde komen waarbij sprake is van tegenstrijdig belang;
- het vaststellen van een gedragscode inzake tegenstrijdig belang;
- ervoor zorgen dat een functionaris achter de hand is in geval er behoefte is aan expertise. Actor beschikt over functionarissen met dergelijke expertise.

Communicatie

Het bestuur wil werkgevers en werknemers informeren over (actuele) ontwikkelingen van het fonds. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de websites van het fonds (<https://socialefondsendetailhandel.nl>) en van de dragende organisaties. Zo zijn er in 2021 'vlogs' gemaakt door de werkgevers- en werknemersvoorzitter van het bestuur gemaakt en over SF Bloemen. Verder zijn eind 2021/beging 2022 topics uit de Activiteitenplannen 2022 van de 3 dragende organisaties op de website van Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken geplaatst om inzichtelijk te maken welke activiteiten gefinancierd (gaan) worden uit het fonds. Doel is om dit jaarlijks te actualiseren.

Begroting 2022

	Begroting 2022
Inkomsten	
Premiebaten	880.000
Afboeking oude debiteuren	-15.000
Saldo inkomsten	865.000
Uitgaven	
Subsidies	721.088
Uitvoerings- en administratiekosten	128.374
Saldo uitgaven	849.462
Saldo	15.538

Slotopmerkingen

Nadere gegevens met betrekking tot de financiële gang van zaken gedurende het afgelopen boekjaar zijn vermeld op de volgende pagina's van de jaarrekening.

Wij danken alle betrokkenen die in het verslagjaar hebben bijgedragen aan het goed functioneren van de Stichting.

Ede, 5 juli 2021

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken

Het bestuur,

M.C. Maasse (voorzitter)

V.F.L. Rijckmans (secretaris)

M. Bleeker (plv lid werkgeversorganisatie)

M. Veldhuijzen (lid werknemersorganisatie)

R. Koorn (lid werknemersorganisatie)

M. Groen (lid werkgeversorganisatie)

JAARREKENING

Balans per 31 december 2021

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2021	31-12-2020
	<i>Toelichting</i>		
Vlottende activa			
Vorderingen			
Debiteuren	(1)	21.544	37.379
Overige vorderingen en overlopende activa	(2)	293.210	205.174
		314.754	242.553
Liquide middelen	(3)	89.591	109.363
Totaal activa		404.345	351.916
PASSIVA		31-12-2021	31-12-2020
Eigen vermogen	(4)		
Bestemmingsreserve		189.140	139.467
		189.140	139.467
Schulden op korte termijn			
Crediteuren	(5)	27.616	10.956
Overige schulden en overlopende passiva	(6)	187.589	201.493
		215.205	212.449
Totaal passiva		404.345	351.916

Staat van baten en lasten over 2021

		Begroting 2021	2021	2020
	<i>Toelichting</i>			
Baten				
Premiebaten	(8)	800.000	885.171	795.589
		800.000	885.171	795.589
Lasten				
Uitvoerings- en administratiekosten	(9)	47.885	55.765	52.535
Financiële lasten		-	2.629	2.176
Overige lasten	(10)	-	8.971	-
		47.885	67.365	54.711
Beschikbaar voor doelstellingen		752.115	817.806	740.878
Kosten besteed aan doelstellingen	(11)	84.512	94.221	84.001
Subsidies	(12)	685.000	685.000	665.693
Niet verantwoorde subsidies		-	-11.088	-
Resultaat		-17.397	49.673	-8.816

Bestemming resultaat

Bestemmingsreserve		-17.397	49.673	-8.816
--------------------	--	---------	--------	--------

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021

Inleiding

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken (hierna, de Stichting) statutair gevestigd te Ede, kantoorhoudende, Stationsweg 1, 3445 AA Woerden (Bezoekadres: Da Vincilaan 5, 6716 WC), is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64544354.

De Stichting heeft ten doel het geheel of gedeeltelijk financieren van de kosten verbonden aan:

- a. georganiseerd overleg
- b. het stimuleren van cao-toepassing
- c. onderzoek
- d. opleidings-, trainings- en vormingsactiviteiten
- e. voorlichting over arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen
- f. medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden
- g. informeren van werkgevers en/of werknemers
- h. laten opstellen van de accountantsverklaringen
- i. werkzaamheden van de Sociale Commissie
- j. premie-inning

Overeenstemmingsverklaring

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met AVV en met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Alle bedragen zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers zijn aangepast voor presentatiedoeleinden.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen en veronderstellingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van de Stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun

oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Specifieke grondslagen

Activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de gearmoteerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen van resultaatbepaling

Bijdragen

De bijdragen voor het verslagjaar zijn ten dele nog op een raming gebaseerd, omdat ten tijde van het samenstellen van het jaarverslag van een deel van de aangesloten werkgevers de loonopgaven niet was ontvangen. Bij de raming en de werkelijke bijdragen wordt in de staat baten en lasten van het volgende jaar als nader vastgestelde bijdrage over voorgaande jaren opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Subsidies

Hieronder zijn opgenomen de door het bestuur toegekende subsidies over het boekjaar. Een confrontatie van de subsidies met de bestedingsdoelen is opgenomen in de bijlage Bestedingsdoelen.

Overige kosten en opbrengsten

Deze zijn opgenomen voor de aan het boekjaar toe te rekenen bedragen.

Bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben

Toelichting op de balans

1. Debiteuren

	31-12-2021	31-12-2020
Premiedebiteuren	33.450	37.379
Voorziening dubieuze debiteuren	-11.906	-
	21.544	37.379

2. Overige vorderingen en overlopende activa

Nog te factureren premies	289.818	204.403
Vooruitbetaalde kosten Cannock	2.424	-
Vooruitbetaalde bestuursaansprakelijkheidsverzekering	968	-
Vordering op Actor	-	771
	293.210	205.174

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

3. Liquide middelen

	31-12-2021	31-12-2020
Rekening-courant RABO Bank	5.774	89.901
Rekening-courant ING	83.817	19.462
	89.591	109.363

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en staan ter vrije beschikking van de stichting.

4. Eigen vermogen

	2021	2020
Saldo 1 januari	139.467	148.283
Mutatie volgens resultaatsverdeling	49.673	-8.816
Saldo 31 december	189.140	139.467

Dit betreft een bestemmingreserve. Het bestuur heeft als uitgangspunt dat een minimale reserve wordt aangehouden ter dekking van de vaste kosten van enig jaar.

De vaste kosten bestaan uit kosten van de uitvoering (Capgemini en Cannock), bestuursondersteuning, vacatievergoeding, kosten O&O-platform en accountantskosten.

5. Crediteuren

	31-12-2021	31-12-2020
Crediteuren	27.616	10.956
	27.616	10.956

6. Overige schulden en overlopende passiva

Nog te betalen subsidie VBW	157.500	176.000
Nog te betalen subsidie AVW	12.912	9.736
Nog te betalen subsidie CVAH	6.500	-
Te betalen kosten premie-inning	-	4.730
Te betalen accountantskosten	9.983	8.911
Overige schulden	694	2.116
	187.589	201.493

Alle schulden hebben een looptijd korter dan één jaar

7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Met Actor B.V. is in een nieuwe overeenkomst afgesloten met een opzegtermijn van zes maanden met een waarde van € 20.250,- per jaar exclusief btw. Deze overeenkomst gaat per 1 januari 2021 in en heeft een looptijd van drie jaar. De fee voor 2022 bedraagt € 20.938,50,- (exclusief btw).

Voor de werkgeversadministratie is met Capgemini Nederland B.V een samenwerking gegaan. De overeenkomst gaat per 1 januari 2021 in en heeft een looptijd van vijf jaar met een stilzwijgende verlenging van 3 jaar en een opzegtermijn van 12 maanden. De fee voor 2022 bedraagt ongeveer € 47.686,- (exclusief btw).

Voor de premie-inning is met Cannock een overeenkomst afgesloten. Deze overeenkomst gaat per 1 januari 2021 in en heeft een looptijd van vijf jaar met een opzegtermijn van zes maanden. De fee voor 2022 bedraagt ongeveer € 8.188,- (exclusief btw).

Toelichting op de staat van baten en lasten

8. Premiebijdragen

	Begroting 2021	2021	2020
Premiebatens	800.000	885.171	795.589
	800.000	885.171	795.589

De premie voor 2021 bedraagt voor het gehele jaar 0,75% over het brutoloon Wet financiering sociale verzekeringen.

De afwijking ten opzichte van de begroting is veroorzaakt door de nieuwe aangeschreven bedrijven die niet bekend waren bij het opstellen van de begroting.

9. Uitvoerings- en administratiekosten

	Begroting 2021	2021	2020
Bestuursondersteuning	24.503	32.973	36.532
Bestuurskosten	12.767	13.282	11.970
Transitiekosten	8.115	8.936	-
Overig	2.500	575	4.033
	47.885	55.765	52.535

De uitvoeringskosten zijn hoger dan de begroting, dit komt met name door:

- De variabele kosten die door Cannock in rekening zijn gebracht;
- De aanvullende dienstverlening Actor in verband met de transitie.

Specificatie kosten onafhankelijke accountant

In het boekjaar zijn de volgende accountantshonoraria (inclusief btw) ten laste van het resultaat gebracht:

	VERDER		
	Accountant	Overig	Totaal
Controle van de jaarrekening	9.983	-	9.983
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	9.983	-	9.983

10. Overige lasten

Deze post betreft de dotatie aan de voorziening dubieuze debiteuren.

11. Kosten besteed aan doelstellingen

	Begroting 2021	2021	2020
Werkgeversadministratie en premie-inning (doelstelling J)	75.603	84.239	75.089
Accountantskosten (doelstelling H)	8.909	9.983	8.912
	84.512	94.221	84.001

12. Subsidies

	Begroting 2021	2021	2020
Subsidie aan VBW Service & Advies B.V.	570.000	570.000	540.500
Subsidie aan AVW	90.000	78.912	100.193
Subsidie aan CVAH	25.000	25.000	25.000
	685.000	673.912	665.693

13. Overig

11.1 Bezoldiging bestuurders

De bezoldiging van de bestuurders bedroeg in het verslagjaar € 8.695 (2020: € 10.660).

11.2 Personeel

De stichting heeft geen personeel in dienst. Bestuursondersteuning wordt gedaan door medewerkers in dienst bij Actor Bureau voor Sectoradvies B.V.

11.3 Verbonden partijen

Identiteit van verbonden partijen

Het bestuur van de stichting wordt als verbonden partij aangemerkt.

Transacties met bestuurder

Inzake de beloning van bestuurders wordt verwezen naar paragraaf bezoldiging bestuurders. Er zijn geen leningen verstrekt aan, noch is er sprake van vorderingen op, (voormalige) bestuurders.

11.4 Gebeurtenissen na balansdatum

In 2022 is een totaal bedrag van € 710.000 aan subsidies schriftelijk toegekend onder voorbehoud van verantwoording.

Verder zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum die financiële impact kunnen hebben op de stichting.

11.5 Bestedingsdoelen

Subsidies aan organisatie

	Organisatie	Realisatie
a. georganiseerd overleg	VBW	135.000
	AVV	25.951
b. het stimuleren van cao-toepassing	VBW	175.000
	AVV	157
c. onderzoek	VBW	195.000
	AVV	18.291
d. opleidings-, trainings- en vormingsactiviteiten	VBW	40.000
	AVV	3.900
	CVAH	17.500
e. voorlichting over arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen	VBW	25.000
	AVV	25.858
	CVAH	7.500
g. informeren van werkgevers en/of werknemers	AVV	1.950
h. laten opstellen van de accountantsverklaringen	AVV	2.178
i. werkzaamheden van de Sociale Commissie	AVV	627
Totaal		673.912

11.6 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

Woerden, 5 juli 2022

Het bestuur

M.C. Maasse (voorzitter)

V.F.L. Rijckmans (secretaris)

M. Bleeker (plv lid werkgeversorganisatie)

M. Veldhuijzen (lid werknemersorganisatie)

R. Koorn (lid werknemersorganisatie)

M. Groen (lid werkgeversorganisatie)

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant