

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken te Ede.

JAARVERSLAGGEVING 2020

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG

1	Bestuursverslag over 2020	4
2	Baten en Lasten	10

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2020	12
2	Staat van baten en lasten over 2020	13
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	14
4	Toelichting op de balans per 31 december 2020	18
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	21

OVERIGE GEGEVENS

1	Verwerking van het tekort 2020	24
2	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	24
3	Ondertekening bestuursleden	24
4	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25

BESTUURSVERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2020

Algemeen

Naam en vestigingsplaats

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken is statutair gevestigd in Ede aan de Da Vinciweg 5, 6716 WC.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit maximaal 6 leden die als volgt worden benoemd:

Namens de werkgeversorganisaties:

- twee leden van Vereniging Bloemist Winkeliers;
- één lid van Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel;

Namens de werknemersorganisatie:

- drie leden van Alternatief voor Vakbond.

Bovengenoemde organisaties kunnen voor elk van de bestuursleden een plaatsvervangend bestuurslid voordragen.

Samenstelling bestuur per 31 december 2020:

Leden werkgeversorganisaties:

- M.C. Maasse (Vereniging Bloemist Winkeliers)
- J.P.M. Thijert (Vereniging Bloemist Winkeliers)
- H. Achterhuis (Centrale Vereniging voor de Ambulante handel)

Leden werknemersorganisatie:

- V.F.L. Rijckmans (Alternatief voor Vakbond)
- R. Koorn (Alternatief voor vakbond)
- A.C. Esveld (Alternatief voor Vakbond)

De heer H. Achterhuis heeft als plaatsvervanger mevrouw M. Bleeker benoemd.

In het verslagjaar 2020 fungeerde de heer Maasse als voorzitter en mevrouw Rijckmans als secretaris van het fonds. Per 16 november is mevrouw Esveld afgetreden. Mevrouw Van Veldhuijzen heeft mevrouw Esveld per 1 februari 2021 opgevolgd.

In 2021 fungeert mevrouw Rijckmans als voorzitter en de heer Maasse als secretaris van het fonds.

In de verslagperiode heeft het bestuur zowel op locatie als digitaal vergaderd en kwam in totaal 6 maal bijeen, te weten op 12 en 27 mei, 15 juni, 6 juli, 15 september en 24 november.

Verslag van het bestuur

Inleiding

Het is ons een genoegen hierbij het verslag uit te brengen over het boekjaar 2020 van Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken.

Statuten en reglementen

De cao voor de Gespecialiseerde Detailhandel in Bloemen en Planten inzake sociaal fonds is voor het laatst in 2019 gewijzigd. Het ministerie van SZW heeft avv afgegeven voor deze cao voor de periode van 20 april 2019 tot 1 april 2024. Aan de cao zijn een heffingsreglement en een subsidiereglement toegevoegd.

Doelstelling

De Stichting heeft ten doel het geheel of gedeeltelijk financieren van de kosten verbonden aan:

- a. georganiseerd overleg
- b. het stimuleren van cao-toepassing
- c. onderzoek
- d. opleidings-, trainings- en vormingsactiviteiten
- e. voorlichting over arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen
- f. medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden
- g. informeren van werkgevers en/of werknemers
- h. laten opstellen van de accountantsverklaringen
- i. werkzaamheden van de Sociale Commissie
- j. premie-inning

Ad a.

Het coördineren, voorbereiden, ondersteunen en voeren van georganiseerd overleg met uitzondering van het eigenlijke cao-overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector.

Ad b.

Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten, ter stimulering van cao-toepassing door werkgevers en werknemers in de sector, gericht op loopbaan - en carrièreontwikkeling, vakmanschap, flexibele arbeidsmobiliteit, duurzame inzetbaarheid en terugdringen van zware beroepen in het belang van groepen werknemers in de sector.

Ad c.

Het verrichten en publiceren van onderzoek naar maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en de arbeidsmarkt, dan wel het welzijn van werknemers bij arbeid in de sector alsook activiteiten gericht op het uitvoeren van dergelijke maatregelen.

Ad d.

Het bevorderen, opzetten en verrichten van opleidings-, trainings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van huidige en toekomstige werknemers en werkgevers in de sector gericht op de arbeidsvoorwaarden en/of de arbeidsverhoudingen, alsmede de bevordering van de kwaliteit van deze activiteiten, teneinde de vakbekwaamheid van de werkgevers en werknemers te verhogen, een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en de employability van de werknemers in de sector te verbeteren.

Ad e.

Werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties voortvloeiend uit het geven van voorlichting over arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen en de hiermee verband houdende deskundigheidsbevordering, alsmede het in stand houden van helpdesks ten behoeve van deze voorlichting, inclusief de vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector;

Ad f.

Het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen alle werknemers en werkgevers in de sector. Hierin zijn begrepen het opstellen van sociale plannen en het overleg in geval van een reorganisatie.

Ad g.

Het informeren van werkgevers en/of werknemers in de sector over bovengenoemde activiteiten en verzorgen van publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren.

Ad h.

Het ten behoeve van de stichting of subsidie-ontvangende instellingen laten opstellen van de accountantsverklaringen die de stichting over de besteding van de fondsen gelden.

Ad i.

Het faciliteren van en toezicht houden op onder de stichting ressorterende paritaire commissies en werkgroepen, zoals maar niet beperkt tot de Sociale Commissie als bedoeld in de cao Gespecialiseerde Detailhandel in Bloemen en Planten, met uitzondering van de cao-redactiecommissie en het cao-overleg.

Ad j.

Het (doen) innen van de op grond van de cao aan de stichting verschuldigde premiebijdragen.

Activiteiten

In 2020 lag de focus bij het bestuur op de volgende zaken:

Uitvoering arbeidsmarktprojecten en voorlichting

Het bestuur heeft subsidie beschikbaar gesteld voor de uitvoering van arbeidsmarktprojecten zoals scholing en veilig werken en voor voorlichting van werkgevers en werknemers over arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden. Bijgevoegd is de verantwoording van deze activiteiten met uitsplitsing naar doelstelling.

Vorbereidingen overgang andere uitvoerder

In samenwerking met sociale fondsen die zijn aangesloten bij Pensioenfonds Detailhandel heeft het fondsbestuur voorbereidingen getroffen voor de overgang naar een andere uitvoerder. Belangrijke aspecten daarbij waren het maken van goede afspraken met de huidige uitvoerder over de afronding en overdracht. Met de nieuwe uitvoerder zijn de overeenkomsten uit onderhandeld. Belangrijke aspecten waren continuïteit premie-inning en kwaliteit van de dienstverlening en rapportages. Insteek was een gelijkblijvend kostenniveau. Per 1 januari 2021 heeft Capgemini de administratie en premie-inning van TKP Pensioen overgenomen.

Evaluatie bestuursondersteuning

Het contract met het bureau dat de bestuursondersteuning verzorgt liep per 31 december 2020 af. Het bestuur heeft de bestuursondersteuning geëvalueerd en offertes opgevraagd bij verschillende partijen. Het bestuur heeft besloten om de samenwerking met de huidige bestuursondersteuner voor de komende drie jaar te continueren.

Privacy

In het verslagjaar is een datalek gemeld. Dit datalek heeft bij de administrateur (TKP Pensioen) plaatsgevonden. Het datalek is bij de Functionaris Gegevensbescherming gemeld. Deze oordeelde dat het geen ernstig datalek betrof. Het datalek is dan ook niet gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Wel heeft de administrateur maatregelen getroffen om herhaling te voorkomen.

SLOTOPMERKINGEN

Nadere gegevens met betrekking tot de financiële gang van zaken gedurende het afgelopen boekjaar zijn vermeld op de volgende pagina's van de jaarrekening.

Wij danken alle betrokkenen die in het verslagjaar hebben bijgedragen aan het goed functioneren van de Stichting.

Ede, 3 juni 2021

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken

Het bestuur,

V.F.L. Rijckmans (voorzitter): lid werknemersorganisatie M.C. Maasse (secretaris): lid werkgeversorganisatie

M. Bleeker (plv lid werkgeversorganisatie) M. van Veldhuijzen (lid werknemersorganisatie)

R. Koorn (lid werknemersorganisatie) J.P.M. Thijert (lid werkgeversorganisatie)

2 BATEN EN LASTEN

	2020		2019	
	€	%	€	%
Baten				
Premiebaten	795.589	100,0	773.099	100,0
Som van de geworven baten	795.589	100,0	773.099	100,0
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Subsidielasten	665.693	83,7	592.358	76,6
Kosten van beheer en administratie				
Uitvoeringskosten	136.536	17,2	119.083	15,4
Resultaat	-6.640	-0,8	61.658	8,0
Financiële baten en lasten	-2.176	-0,3	-2.120	-0,3
Saldo	-8.816	-1,1	59.538	7,7

2.1 Vergelijkend overzicht

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019	Verschil 2020	Verschil realisatie- begroting 2020
	€	€	€	€	€
Baten					
Premiebaten	795.589	773.000	773.099	22.490	22.589
Som van de geworven baten	795.589	773.000	773.099	22.490	22.589
Lasten					
Besteed aan de doelstellingen					
Subsidielasten	665.693	660.500	592.358	73.335	5.193
Kosten van beheer en administratie	136.536	125.060	119.083	17.453	11.476
Financiële baten en lasten	2.176	1.000	2.120	56	1.176
Saldo	-8.816	-13.560	59.538	-68.354	4.744

JAARREKENING 2020

Balans per 31 december 2020

Staat van baten en lasten over 2020

Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

Toelichting op de balans per 31 december 2020

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020

Na verwerking surplus

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vlottende activa					
Vorderingen	(1)				
Overige vorderingen		261.544		256.603	
Overlopende activa		-		9.958	
			261.544		266.561
Liquide middelen	(2)		89.901		85.427
			<u>351.445</u>		<u>351.988</u>
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(3)				
Bestemmingsreserve			139.467		148.283
Kortlopende schulden	(4)				
Crediteuren		10.956		10.449	
Overlopende passiva		201.022		193.256	
			211.978		203.705
			<u>351.445</u>		<u>351.988</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Baten			
Premiebaten	(5) 795.589	773.000	773.099
Som van de geworven baten	<u>795.589</u>	<u>773.000</u>	<u>773.099</u>
Lasten			
Besteed aan de doelstellingen			
Subsidielasten	(6) 665.693	660.500	592.358
Kosten van beheer en administratie			
Uitvoeringskosten	(7) 136.536	125.060	119.083
Saldo voor financiële baten en lasten	<u>-6.640</u>	<u>-12.560</u>	<u>61.658</u>
Financiële baten en lasten	(8) -2.176	-1.000	-2.120
Saldo	<u><u>-8.816</u></u>	<u><u>-13.560</u></u>	<u><u>59.538</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken (geregistreerd onder KvK-nummer 64544354) is statutair gevestigd te Ede. (Bezoekadres: Da Vincilaan 5, 6716 WC)

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

De jaarrekening is opgesteld in euro. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Financiële vaste activa

Latente belastingvorderingen

Onder de financiële vaste activa zijn actieve belastinglatenties opgenomen, indien en voor zover het waarschijnlijk is dat realisatie van de belastingclaim te zijner tijd zal kunnen plaatsvinden. Deze actieve latenties zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben overwegend een langlopend karakter. Het gehanteerde belastingtarief bedraagt ..%.

De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld.

Als gevolg van onzekerheden met betrekking tot de mogelijkheden van het realiseren van toekomstige fiscale baten, zijn de nog te verrekenen verliezen niet tot waardering gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Het betreft hier vorderingen met een looptijd korter dan twaalf maanden, tenzij anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken en administrateur zijn, indien van toepassing, opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde:

- vastgoedbeleggingen;
- onder vlottende activa opgenomen effecten.

Premiebaten

Onder de baten wordt verstaan de over het verslagjaar geïncasseerde premies.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Afschrijvingen

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen en bankkosten.

Koersverschillen

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt in de periode dat zij zich voordoen, tenzij hedge-accounting wordt toegepast.

Dividenden

Te ontvangen dividenden van niet op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen en effecten, worden verantwoord zodra Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken het recht hierop heeft verkregen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van financiële instrumenten die op actuele waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
Overige vorderingen		
Rekening-courant TKP pensioen B.V.	260.773	256.603
Vordering Actor	771	-
	<u>261.544</u>	<u>256.603</u>

Over de vordering wordt geen rente berekend.

Overlopende activa

Voorschot financiering projecten AVV	<u>-</u>	<u>9.958</u>
--------------------------------------	----------	--------------

2. Liquide middelen

Rabobank	<u>89.901</u>	<u>85.427</u>
----------	---------------	---------------

De per 31 december 2020 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

PASSIVA

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€

3. RESERVES EN FONDSEN

Bestemmingsreserve	139.467	148.283
--------------------	---------	---------

Bestemmingsreserve

Het bedrag is beschikbaar voor toekenningen overeenkomstig het doel van de Stichting.

	2020	2019
	€	€
<u>Beschikbaar voor toekenningen</u>		
Stand per 1 januari	148.283	88.745
Saldobestemming 2020	-8.816	59.538
Stand per 31 december	139.467	148.283

4. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€

Crediteuren

Crediteuren	10.956	10.449
-------------	--------	--------

Overlopende passiva

Kosten Cannock	4.730	-
Nog te betalen kosten	1.645	-
Accountantskosten	8.911	8.704
Project- en overige kosten VBW	176.000	184.000
Te betalen subsidie afrekening VBW	-	552
Voorschot financiering projecten AVV	9.736	-
	201.022	193.256

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Kosten heffing premies

De stichting heeft op 31 augustus 2020 een Dienstverleningsovereenkomst Pensioenuitvoering gesloten met Capgemini Nederland B.V. voor een periode van 5 jaar, aanvangend met 2021.

De gemiddelde jaarkosten voor de stichting bedragen ruim € 59.000.

Ter zake van de premie incasso is met Cannock Outsourcing B.V. een overeenkomst gesloten, de jaarlijkse kosten bedragen voor de stichting circa € 9.700.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
5. PREMIEBATEN			
Premiebaten	795.589	773.000	773.099

BESTEED AAN DE DOELSTELLINGEN

6. SUBSIDIELASTEN

ontwikkelingen/implementeren beleid doelstelling artikel 3.1 lid B	8.487	660.500	137.146
kwaliteit/vitaliteit werknemers doelstelling artikel 3.1 lid D	165	-	-
kwaliteit/vitaliteit werkgevers doelstelling artikel 3.1 lid D	453.328	-	277.273
Bloemist in bedrijf doelstelling artikel 3.1 lid C	58.702	-	19.520
Vakbondswerk doelstelling artikel 3.1 lid A	103.150	-	99.061
Cao-voorlichting doelstelling artikel 3.1 lid E	39.925	-	57.543
Cao-voorlichting accountantscontrole doelstelling artikel 3.1 lid H	1.936	-	1.815
	<u>665.693</u>	<u>660.500</u>	<u>592.358</u>

PERSONEELSLEDEN

Bij de stichting waren in 2020 geen werknemers werkzaam.

OVERIGE BEDRIJFSLASTEN

7. Uitvoeringskosten

Accountantslasten	8.912	5.929	8.704
Lasten bestuur	11.970	14.167	10.226
Lasten heffing premies	75.089	70.848	68.457
Bestuursondersteuning	36.532	34.116	31.696
Onderzoek transitie	4.033	-	-
	<u>136.536</u>	<u>125.060</u>	<u>119.083</u>

8. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>-2.176</u>	<u>-1.000</u>	<u>-2.120</u>
------------------------------------	---------------	---------------	---------------

SLOTOPMERKINGEN

Nadere gegevens met betrekking tot de financiële gang van zaken gedurende het afgelopen boekjaar zijn vermeld op de volgende pagina's van de jaarrekening.

Wij danken alle betrokkenen die in het verslagjaar hebben bijgedragen aan het goed functioneren van de Stichting.

Ede, 3 juni 2021

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken

Het bestuur,

V.F.L. Rijckmans (voorzitter): lid werknemersorganisatie M.C. Maasse (secretaris): lid werkgeversorganisatie

M. Bleeker (plv lid werkgeversorganisatie) M. van Veldhuijzen (lid werknemersorganisatie)

R. Koorn (lid werknemersorganisatie) J.P.M. Thijert (lid werkgeversorganisatie)

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

1 Verwerking van het tekort 2020

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het tekort ad € 8.816 over 2020 in mindering gebracht op de bestemmingsreserves. Dit is reeds in de jaarrekening verwerkt.

2 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

In 2020 is een totaal bedrag van € 626.000 aan subsidies schriftelijk toegekend onder voorbehoud van verantwoording.

3 Ondertekening bestuursleden

Het bestuur,

V.F.L. Rijckmans (voorzitter): lid werknemersorganisatie M.C. Maasse (secretaris): lid werkgeversorganisatie

M. Bleeker (plv lid werkgeversorganisatie) M. van Veldhuijzen (lid werknemersorganisatie)

R. Koorn (lid werknemersorganisatie) J.P.M. Thijert (lid werkgeversorganisatie)