

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken te Ede.

JAARVERSLAGGEVING 2018

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG

1	Bestuursverslag over 2018	4
2	Baten en Lasten	9

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2018	11
2	Staat van baten en lasten over 2018	12
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
4	Toelichting op de balans per 31 december 2018	15
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	17

OVERIGE GEGEVENS

1	Batig saldo	19
2	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	19
3	Ondertekening bestuursleden	19

BESTUURSVERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2018

Algemeen

Naam en vestigingsplaats

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken is statutair gevestigd in Ede aan de Da Vinciweg 5, 6716 WC.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit maximaal 6 leden die als volgt worden benoemd:

namens de werkgeversorganisaties:

- twee leden van Vereniging Bloemist Winkeliers (VBW)
- één lid van Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel (CVAH);

namens de werknemersorganisatie:

- drie leden van Alternatief voor Vakbond (AVV).

Bovengenoemde organisaties benoemen voor elk van de bestuursleden desgewenst een plaatsvervangend bestuurslid.

Samenstelling bestuur per 31 december 2018:

Leden werkgeversorganisaties:

- M.C. Maasse (Vereniging Bloemist Winkeliers)
- J.P.M. Thijert (Vereniging Bloemist Winkeliers)
- H. Achterhuis (Centrale Vereniging voor de Ambulante handel)

Leden werknemersorganisatie:

- M.J. Pikaart (Alternatief voor Vakbond)
- A.C. Esveld (Alternatief voor Vakbond)
- V.F.L. Rijckmans (Alternatief voor Vakbond)

Er zijn geen plaatsvervangers benoemd.

In het verslagjaar fungeerde de heer Maasse als voorzitter en de heer Pikaart als secretaris van het fonds. Er hebben zich in 2018 geen wijzigingen in het bestuur voorgedaan.

In 2019 fungeert mevrouw Rijckmans als voorzitter en de heer Maasse als secretaris van het fonds.

Het bestuur kwam in de verslagperiode 3 maal bijeen, te weten op 22 mei, 13 september, 20 november.

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken
te Ede, bijlage bij het accountants-
rapport van 22 mei 2019

Gegevens werkgevers- en werknemersorganisaties

Vereniging Bloemist Winkeliers (VBW)
Da Vincilaan 5
6716 WC Ede
telefoon: 031 852 75 68

Centrale Vereniging Ambulante Handel (CVAH)
Stevinweg 2
3891 EA Zeewolde
telefoon: 036 540 99 45

Alternatief voor Vakbond (AVV)
Veursestraatweg 88
2264 CE Leidschendam
telefoon: 070 444 21 40

Overige organisaties

Administratie
TKP Pensioenen, hoofdkantoor Groningen
Europaweg 27 | 9723 AS Groningen
Postbus 501 | 9700 AM Groningen
telefoon: 050 582 19 90

Bestuursondersteuning
Actor Bureau voor sectoradvies
Stationsweg 1
3445 AA Woerden
telefoon: 088 3292030

Accountant
JAAP Accountants & Adviseurs
Ratelaar 42, 3433 EW Nieuwegein
telefoon: 030 60 500 34

Verslag van het bestuur

Inleiding

Het is ons een genoegen hierbij het verslag uit te brengen over het boekjaar 2018 van Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken.

Statuten en reglementen

In het kader van de verdere professionalisering van het fonds zijn de statuten in het boekjaar aangepast. De aangepaste statuten zijn op 29 november 2018 bij de rechtbank gedeponereerd.

Begin 2019 hebben sociale partners een avv-verzoek ingediend voor een nieuwe cao voor de gespecialiseerde detailhandel in bloemen en planten inzake sociaal fonds. Aan deze cao zijn een heffingsreglement en een subsidiereglement toegevoegd.

Naar aanleiding van het avv-verzoek zijn op aangegeven van het ministerie van SZW de statuten van het fonds begin 2019 nogmaals aangepast.

Doelstelling

De Stichting heeft ten doel het geheel of gedeeltelijk financieren van de kosten verbonden aan:

1. georganiseerd overleg
2. het stimuleren van cao-toepassing
3. onderzoek
4. opleidings-, trainings- en vormingsactiviteiten
5. voorlichting over arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen
6. medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden
7. informeren van werkgevers en/of werknemers
8. laten opstellen van de accountantsverklaringen
9. werkzaamheden van de Sociale Commissie

Per 29 november 2018 eveneens:

10. faciliteren van en toezicht houden op paritaire commissies en werkgroepen
11. innen van premiebijdragen

De volledige omschrijving van de doelstelling is als volgt:

De Stichting heeft ten doel het geheel of gedeeltelijk financieren van de kosten verbonden aan:

1. Het coördineren, voorbereiden, ondersteunen en voeren van georganiseerd overleg - met uitzondering van het eigenlijke cao-overleg - tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector. (oud: art 3 lid 1; nieuw: art 3.1 lid a)
2. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten, ter stimulering van cao-toepassing door werkgevers en werknemers in de sector, gericht op loopbaan- en carrière ontwikkeling, vakmanschap, flexibele arbeidsmobiliteit, duurzame inzetbaarheid en terugdringen van zware beroepen in het belang van groepen werknemers in de sector. (oud: art 3 lid 2; nieuw: art 3.1 lid b)
3. Het verrichten en publiceren van onderzoek naar maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en de arbeidsmarkt, dan wel het welzijn van werknemers bij arbeid in de sector alsook activiteiten gericht op het uitvoeren van dergelijke maatregelen. (oud: art 3 lid 3; nieuw: art 3.1 lid c)
4. Het bevorderen, opzetten en verrichten van opleidings-, trainings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van huidige en toekomstige werknemers en werkgevers in de sector gericht op de arbeidsvoorwaarden en/of de arbeidsverhoudingen, alsmede de bevordering van de kwaliteit van deze activiteiten, teneinde de vakbekwaamheid van de werkgevers en werknemers te verhogen, een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en de employability van de werknemers in de sector te verbeteren. (oud: art 3 lid 4; nieuw: art 3.1 lid d)
5. Werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties voortvloeiend uit het geven van voorlichting over arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen en de hiermee verband houdende deskundigheidsbevordering, alsmede het in stand houden van helpdesks ten behoeve van deze voorlichting, inclusief de vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector. (oud: art 3 lid 5; nieuw: art 3.1 lid e)
6. Het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen alle werknemers en werkgevers in de sector. Hierin zijn begrepen het opstellen van sociale plannen en het overleg in geval van een reorganisatie. (oud: art 3 lid 6; nieuw: art 3.1 lid f)
7. Het informeren van werkgevers en/of werknemers in de sector over bovengenoemde activiteiten en verzorgen van publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren. (oud: art 3 lid 7; nieuw: art 3.1 lid g)
8. Het laten opstellen van de accountantsverklaringen die het Sociaal Fonds zowel als de subsidie-ontvangende instellingen hebben moeten maken over de besteding van de fondsen. (oud: art 3 lid 8; nieuw: art 3.1 lid h)
9. Het doen uitvoeren van de werkzaamheden van de Sociale Commissie voor werkgevers en werknemers in de sector. Deze werkzaamheden staan beschreven in artikel 6 lid 2 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken. (oud: art 3 lid 9; nieuw: art 3.1 lid i)
10. Het faciliteren van en toezicht houden op onder de stichting ressorterende paritaire commissies en werkgroepen, zoals maar niet beperkt tot de Sociale Commissie als bedoeld in de cao Gespecialiseerde Detailhandel in Bloemen en Planten, met uitzondering van de cao-redactiecommissie en het cao-overleg. (oud: n.v.t.; nieuw: art 3.1 lid j)
11. Het (doen) innen van de op grond van de cao aan de stichting verschuldigde premiebijdragen. (oud: n.v.t.; nieuw: art 3.1 lid k)

Toekomstparagraaf

Het bestuur ziet een duidelijke toegevoegde waarde van het fonds voor de branche. Het gevoerde beleid zal in het komende jaar ongewijzigd worden voortgezet.

Financiën

De staat van baten en lasten over 2018 sluit af met een batig saldo van € 16.979. Het begrote resultaat van de staat van baten en lasten over 2018 komt uit op een batig saldo van € 30.760. De gerealiseerde premiebaten van 2018 (bij een gelijkblijvende werkings sfeer) zijn meer dan € 20.000 boven begroting uitgekomen. Onder de lasten is een overschrijding ten opzichte van de begroting vanwege extra bestuursondersteuning. Per saldo is het batig saldo circa €11.500 lager dan begroot.

Vooruitlopend op het bestuursbesluit zal het positieve saldo ten gunste van de bestemmingsreserve gebracht worden. Ultimo boekjaar is het saldo op de bestemmingsreserve € 88.745.

SLOTOPMERKINGEN

Nadere gegevens met betrekking tot de financiële gang van zaken gedurende het afgelopen boekjaar zijn vermeld op de volgende pagina's van de jaarrekening.

Wij danken alle betrokkenen die in het verslagjaar hebben bijgedragen aan het goed functioneren van de Stichting.

Ede, 22 mei 2019

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken

Het bestuur,

w.g. V.F.L. Rijckmans (voorzitter)

w.g. M.C. Maasse (secretaris)

w.g. H. Achterhuis (lid werkgeversorganisatie)

w.g. A.C. Esveld (lid werknemersorganisatie)

w.g. M.J. Pikaart (lid werknemersorganisatie)

w.g. J.P.M. Thijert (lid werkgeversorganisatie)

2 BATEN EN LASTEN

	2018		2017	
	€	%	€	%
Baten				
Premiebaten	758.868	100,0	738.532	100,0
Som van de geworven baten	758.868	100,0	738.532	100,0
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Subsidielasten	599.822	79,0	699.779	94,8
Kosten van beheer en administratie				
Uitvoeringskosten	139.871	18,4	115.258	15,6
Resultaat	19.175	2,5	-76.505	-10,4
Financiële baten en lasten	-2.196	-0,3	-2.144	-0,3
Saldo	16.979	2,2	-78.649	-10,7

2.1 Vergelijkend overzicht

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	Vershil 2018	Vershil realisatie- begroting 2018
	€	€	€	€	€
Baten					
Premiebaten	758.868	738.000	738.532	20.336	20.868
Som van de geworven baten	758.868	738.000	738.532	20.336	20.868
Lasten					
Besteed aan de doelstellingen					
Subsidielasten	599.822	598.500	699.779	-99.957	1.322
Kosten van beheer en administratie	139.871	106.740	115.258	24.613	33.131
Financiële baten en lasten	2.196	2.000	2.144	52	196
Saldo	16.979	30.760	-78.649	95.628	-13.781

JAARREKENING 2018

Balans per 31 december 2018

Staat van baten en lasten over 2018

Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

Toelichting op de balans per 31 december 2018

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018

Na verwerking surplus

		31 december 2018	31 december 2017
		€	€
ACTIVA			
Vlottende activa			
Vorderingen			
	(1)		
Overige vorderingen		326.269	247.542
Overlopende activa		3.329	-
		<u>329.598</u>	<u>247.542</u>
Liquide middelen	(2)	16.359	83.306
		<u>345.957</u>	<u>330.848</u>

		31 december 2018	31 december 2017
		€	€
PASSIVA			
Reserves en fondsen	(3)		
Bestemmingsreserve		88.745	71.766
Kortlopende schulden	(4)		
Crediteuren		-	1.818
Overlopende passiva		257.212	257.264
		<u>257.212</u>	<u>259.082</u>
		<u><u>345.957</u></u>	<u><u>330.848</u></u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Baten			
Premiebatens	(5) 758.868	738.000	738.532
Som van de geworven baten	<u>758.868</u>	<u>738.000</u>	<u>738.532</u>
Lasten			
Besteed aan de doelstellingen			
Subsidielasten	(6) 599.822	598.500	699.779
Kosten van beheer en administratie			
Uitvoeringskosten	(7) 139.871	106.740	115.258
Saldo voor financiële baten en lasten	<u>19.175</u>	<u>32.760</u>	<u>-76.505</u>
Financiële baten en lasten	(8) -2.196	-2.000	-2.144
Saldo	<u><u>16.979</u></u>	<u><u>30.760</u></u>	<u><u>-78.649</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Vestigingsadres

Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken (geregistreerd onder KvK-nummer 64544354) is statutair gevestigd op Da Vincilaan 5 te Ede.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

De jaarrekening is opgesteld in euro. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Het betreft hier vorderingen met een looptijd korter dan twaalf maanden, tenzij anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken en administrateur zijn, indien van toepassing, opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Premiebaten

Onder de baten wordt verstaan de over het verslagjaar geïncasseerde premies.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen en bankkosten.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen

	31 december 2018	31 december 2017
	€	€
Overige vorderingen		
Rekening-courant TKP pensioen B.V.	326.269	247.542
Over de vordering wordt geen rente berekend.		
Overlopende activa		
Voorschot financiering projecten AVV	3.329	-
2. Liquide middelen		
Rabobank	16.359	83.306

De per 31 december 2018 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

PASSIVA

	31 december 2018	31 december 2017
	€	€

3. EIGEN VERMOGEN

Bestemmingsreserve	88.745	71.766
--------------------	--------	--------

Bestemmingsreserve

Het bedrag is beschikbaar voor toekenningen overeenkomstig het doel van de Stichting.

	2018	2017
	€	€
<u>Beschikbaar voor toekenningen</u>		
Stand per 1 januari	71.766	150.415
Saldobestemming 2018	16.979	-78.649
Stand per 31 december	88.745	71.766

4. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 december 2018	31 december 2017
	€	€

Crediteuren

Crediteuren	-	1.818
-------------	---	-------

Overlopende passiva

Accountantskosten	8.470	7.130
Project- en overige kosten VBW	233.446	234.682
Bestuursondersteuningskosten Q4 2018	15.296	-
Premie inning vierde kwartaal	-	15.452
	257.212	257.264

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
5. PREMIEBATEN			
Premiebaten	758.868	738.000	738.532

BESTEED AAN DE DOELSTELLINGEN

6. SUBSIDIELASTEN

Kwaliteit/vitaliteit werknemers doelstelling artikel 3 lid 4	62.500	125.000	139.187
Kwaliteit/vitaliteit werkgevers doelstelling artikel 3 lid 4	62.500	130.000	150.814
Groen Vakonderwijs doelstelling artikel 3 lid 4	325.827	200.000	245.000
Pensioenstudie doelstelling artikel 3 lid 3	-	-	31.791
Vakbondswerk doelstelling artikel 3 lid 1	122.319	121.000	57.487
CAO-voorlichting doelstelling artikel 3 lid 5	26.676	22.500	15.000
Georganiseerd overleg doelstelling artikel 3 lid 1	-	-	60.500
	<u>599.822</u>	<u>598.500</u>	<u>699.779</u>

PERSONEELSLEDEN

Bij de stichting waren in 2018 geen werknemers werkzaam.

OVERIGE BEDRIJFSLASTEN

7. Uitvoeringskosten

Accountantslasten	7.088	5.445	8.945
Administratielasten	-	-	-1.400
Lasten bestuur	12.693	11.710	13.259
Professionalisering fonds	-	3.675	-
Lasten heffing premies	65.576	69.575	65.636
Bestuursondersteuning	54.514	16.335	28.818
	<u>139.871</u>	<u>106.740</u>	<u>115.258</u>

8. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>-2.196</u>	<u>-2.000</u>	<u>-2.144</u>
------------------------------------	---------------	---------------	---------------

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

1 Batig saldo

Het bestuur stelt voor om het batig saldo over 2018 als volgt te bestemmen:

	<u>2018</u>
	€
Batig saldo	16.979
Toevoeging bestemmingsreserve	<u>16.979</u>

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

2 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

In 2019 is een totaal bedrag van € 626.000 aan subsidies schriftelijk toegekend onder voorbehoud van verantwoording.

3 Ondertekening bestuursleden

Het bestuur,

w.g. V.F.L. Rijckmans (voorzitter)

w.g. M.C. Maasse (secretaris)

w.g. H. Achterhuis (lid werkgeversorganisatie)

w.g. A.C. Esveld (lid werknemersorganisatie)

w.g. M.J. Pikaart (lid werknemersorganisatie)

w.g. J.P.M. Thijert (lid werkgeversorganisatie)