



Onderwerp: Nieuwe werkwijze premiefacturatie Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken

Beste werkgever,

Je ontvangt deze brief omdat je bent aangesloten bij Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken.

In de afgelopen jaren heeft het fondsbestuur van Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken vragen en klachten ontvangen over (de kwaliteit van) de administratie van het fonds. Aanpassingen ter verbetering hebben helaas niet het gewenste resultaat gehad. Daarom is het bestuur een traject gestart om de administratie van het fonds eenvoudiger in te richten en de kwaliteit te verbeteren. Zodat werkgevers minder vragen en klachten hebben.

De eerste stap was het wijzigen van de gegevensverwerking. Hierover ben je in januari geïnformeerd. Deze informatie vind je terug op de website van het fonds: <https://sociaalfondsendetailhandel.nl/ssf-bloemenspecialzaken/downloads>.

De tweede stap is het wijzigen van de premiefacturatie. In deze e-mail lees je daar meer over.

Vanaf 1 januari 2024 ontvang je jaarlijks een voorschotnota voor het betreffende jaar

In het tweede kwartaal van 2024 ontvang je een voorschotnota voor 2024. Het bedrag is gebaseerd op de loongegevens per 31 december 2023. Na afloop van het jaar wordt het definitieve notabedrag over 2024 berekend. Je ontvangt een correctie op de voorschotnota van 2024. Dat betekent dat je over 2024 een bedrag bijbetaalt of terug ontvangt.

De correctie op de voorschotnota 2024 staat vermeld op de voorschotnota voor 2025. Deze nota ontvang je in het tweede kwartaal van 2025. Het premievoorschot voor 2025 is gebaseerd op de loongegevens per 31 december 2024. De premies zijn gebaseerd op de loongegevens die jij of je administrateur aanlevert bij Pensioenfonds Detailhandel.

Premiebetaling per jaar of kwartaal

Op de premienota staat de jaarpremie vermeld met een betaaltermijn van 2 weken. Je betaalt het factuurbedrag in 1 termijn. Is het factuurbedrag hoger dan € 100,-? Dan is het mogelijk om in termijnen te betalen. Neem dan contact met ons op via het mailadres betalen@SFBloem.nl.

Efficiënte en duurzame inrichting van de administratie

Het fondsbestuur hecht aan een efficiënte en duurzame administratie. Daarom worden vanaf 1 januari 2024 kosten in rekening gebracht voor facturatie per post en aanmaningen. Het gaat om de volgende bedragen:

- € 2,50 per factuur
- € 5,- voor iedere herinnering
- € 7,50 voor iedere aanmaning

Bespaar kosten. Ontvang je nota per e-mail en geef een automatische incasso af

Ontvang je de nota nog per post? Ga naar het werkgeversportaal en stel je e-mailadres voor facturen in via het tabblad 'Organisatie' en dan 'Correspondentie'. Vervolgens geef je aan dat je de nota digitaal wilt ontvangen.

Een automatische incasso voorkomt een niet tijdige betaling en extra kosten. Heb je nog geen automatische incasso afgegeven? Stuur een mail naar (betalen@SFBloem.nl) met de vraag om dit in te regelen. Zo bespaar je jezelf tijd en kosten.

Wijzigingen geef je door per e-mail

Wijzigingen in bijvoorbeeld adresgegevens, email of betaalwijze geef je door per mail via betalen@SFBloem.nl. Het werkgeversportaal voor Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken is niet meer in gebruik.



Vragen ? Neem per e-mail contact met ons op (betalen@SFBloem.nl)

Bij vragen helpen wij je graag. Op <https://socialefondsendetailhandel.nl/sfbloem> vind je meer informatie. Vragen kan je stellen per e-mail. Per heden is het e-mailadres gewijzigd in: betalen@SFBloem.nl. Stuur je een e-mail? Vermeld dan je werkgeversnummer. Wij kunnen je dan beter van dienst zijn.

Met vriendelijke groet,
Namens Stichting Sociaal Fonds Bloemenspecialzaken,

Marco Maasse
Voorzitter

Valérie Rijckmans
Secretaris